

دليل السلامة

بناء وترسيخ الممارسات الصحيحة
لإدارة السلامة
في مواقع العمل

لا يجب المساومة او التهاون في متطلبات السلامة

تم تصميم دليل السلامة الخاص بالاتحاد الدولي لصناعة الأسمدة ليكون مرجعاً عملياً لإدارة شئون السلامة في كل ما يخص صناعة الأسمدة.

ويحتوي الدليل على ثلاثة أقسام حيث يبدأ بوصف لأهم أسس إدارة السلامة الإيجابية ثم يستعرض الخطوط العامة للعمليات الخاصة والمطلوبة لإدارة السلامة وينتهي بأهم التطبيقات والممارسات اليومية في هذا المجال.

وهذا الكتيب نتاج مجهود تعاون كبير بين مختصين بمجال السلامة و الصحة المهنية وحماية البيئة من أعضاء اللجنة الفنية بالاتحاد.

ويهدف إلى أن يكون مرجعاً سريعاً لكل العاملين في القطاع وذلك للارتقاء بالمستوى الفكري في مجالات السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة.

ويسرني نيابة عن الاتحاد الدولي لصناعة الأسمدة أن أتمنى للجميع بالتوفيق في استخدامهم لهذا المرجع من اجل بناء و تنميه مبادئ وأسس السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة من اجل تحقيق أعلى المستويات في هذه المجالات للوصول إلى التميز الذي يصبوا إليه قطاع صناعة الأسمدة الحديث.

لوك مان
الأمين العام
الإتحاد الدولي لصناعة الأسمدة

الأسس

الاحتياج إلى إدارة ايجابية فى مجالات السلامة.

العمليات

بناء نظم إدارة فعالة فى مجالات السلامة.

الدليل

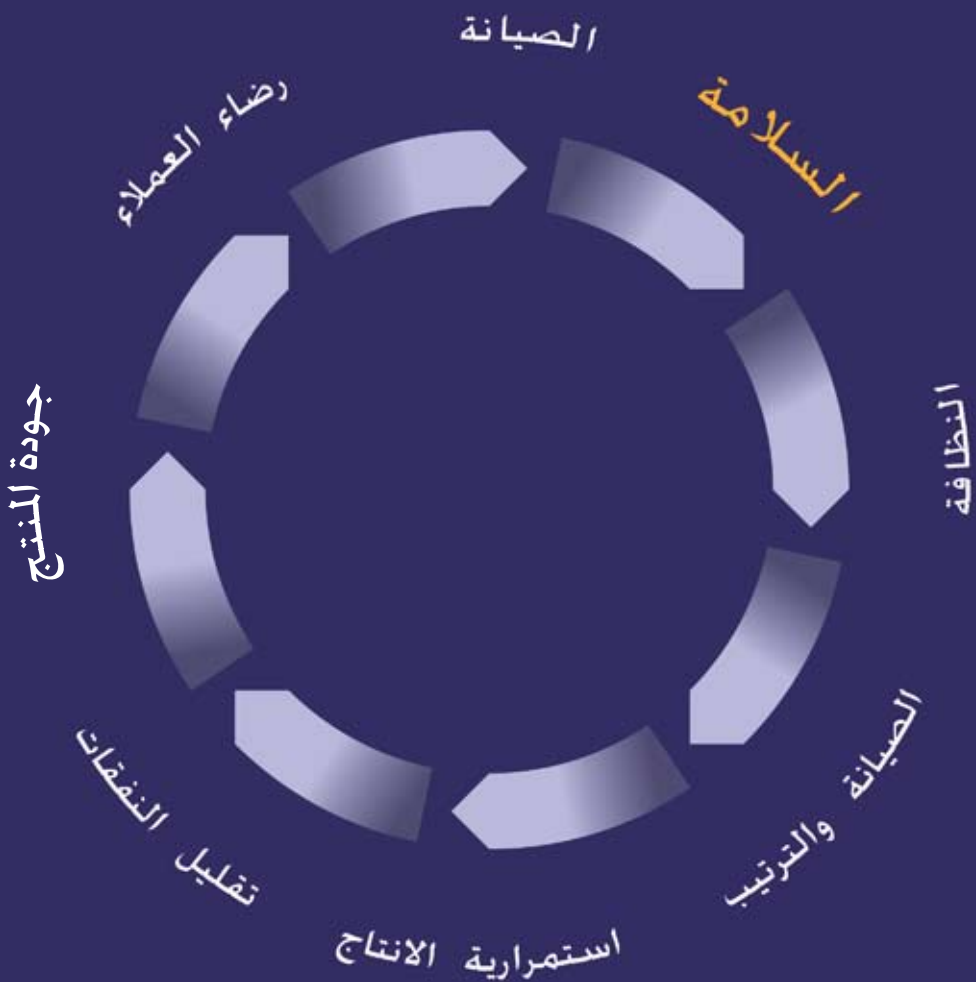
التطور الايجابى المستمر لإدارة السلامة.



الصففر هو هدفنا لمعدل الحوادث

بالامكان تلافى جميع الاصابات والأمراض المهنية والحوادث.

يبذل كل اعضاء الاتحاد الدولي لمصنعي الأسمدة قصارى جهدهم للحصول على معدل الصففر للحوادث، وكذلك تفادى المخاطر البيئية وجعل مكان العمل آمنا وصحيا لجميع العاملين.



تكامـل شئون السلامة مع العمليات يقود الى النجاح

السلامة هي من عوامل النجاح و الاستقرار و الازدهار لأي منظمة فإصابات الأفراد و المخالفات البيئية تضر بسمعة و مكاسب أي شركة كما أنها تضر بسمعة القطاع بأكمله. كما أن الضرر الذي يعانى منه المصاب تعانى بسببه أيضا أسرته و اصدقائه و كذلك زملائه في العمل.

ولتصور حجم المأساة. تصور أنك مصاب و أسفرت إصابتك عن عجز مستديم لك و أستشعر ما قد يحدث لك و لاسرتك.

ولهذه الأسباب من المهم ان نعمل جميعا لتحقيق الاهداف التالية:

- لا إصابات عمل

- لا أمراض مهنية

- لا حوادث بيئية

السلامة تبدأ بالنظافة والترتيب الجيد وهذا بدوره يساهم في تحسين كفاءة المعدات و يقلل من مشاكل الصيانة وبالتالي يزيد من إنتاجية المصنع ويزيد من سهولة العمل وبالتالي يقلل من التكلفة ويزيد من جودة المنتج.

كل هذا يؤدي إلى رضا العميل و استمرارية العمليات التي بدورها تزيد من ربحية الشركة.

مشاركة مجلس الإدارة يعد من العوامل الأساسية في القرن الواحد و العشرين من أجل أخلاقيات العمل.

تفعيل شئون السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة يعتمد على مدى اهتمام الرؤساء في المنظمة وليس على حجم المنظمة.

مشاركة مجلس الإدارة يعد من العوامل الأساسية في القرن الواحد والعشرين من أجل أخلاقيات العمل.

تفعيل شئون السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة يعتمد على مدى اهتمام الرؤساء في المنظمة وليس على حجم المنظمة. *الصيانة*



تكامل شئون السلامة والصحة المهنية و حماية البيئة مع باقي أنشطة المنظمة هو الطريق إلى النجاح.

يعد أعضاء مجلس الإدارة الذين لا يظهرون اهتماماً وأولوية في شئون السلامة فاشلون في مهمتهم كقادة محفزين، لا و بل فهم يسировون في طريق تدمير منظماتهم.

القيادة

* تأتي من القمة

الأداء الفعال لشئون السلامة والصحة المهنية و حماية البيئة يأتي من القمة جماعيا و فرديا.

على مدى السنين كانت الأسباب الجذرية لمعظم الحوادث المؤثرة ترجع إلى سوء القيادة. وأن الصحة و السلامة هي سبب محتمل للإنهيار والدمار اذا لم تؤخذ في إعتبار مجلس الإدارة على أنها من أهم عوامل النجاح. فحماية الصحة والسلامة للعاملين أو العامة و الذين من الممكن أن يتأثروا بواسطة أنشطة المنظمة هو جزء هام من إدارة المخاطر ولا بد ان يؤخذ في إعتبار الاداره العليا و مجلس الإدارة. علاوة على ذلك، فإن قوانين الصحة و السلامة و حماية البيئة تضع أعباءً على المنظمة و أصحاب العمل و القادة وهي مسئولية قانونية فيما لو حدث اختراق لهذه القوانين. وبناء عليه فإن ترقية و تنمية الأداء في مجالات السلامة و الصحة المهنية يعتبر إلتزام قانونى و أخلاقى على كل قائد أو صاحب عمل.

القيادة بالمثل الأعلى – القيادة بالقدوة

إن القادة والمنفذين وأعضاء مجلس الإدارة في حاجة إلى الإذعان لإرشادات السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة والقوانين والتطبيقات الجيدة فى هذه المجالات. وحيثما يجدوا أنفسهم مقصرين فان عليهم أن يتحولوا إلى مديرين أو قادة أكثر ايجابية وفاعلية في نواحي السلامة والصحة المهنية وحمايه البيئة.

اجعلها حقيقية

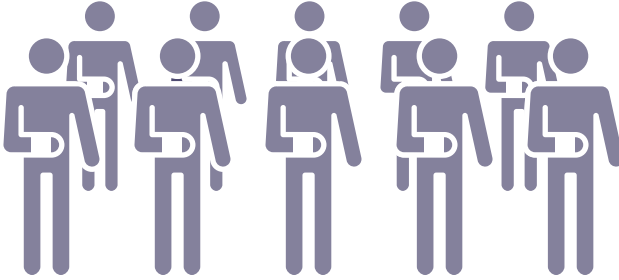
المشرفين والقائمين على الأعمال هم أيضا مسئولين عن إتخاذ القرارات الإيجابية لتقوية الأداء في مجالات السلامة و تزويد المنظمة بالموارد المالية اللازمة لتدريب العاملين و جلب المعدات اللازمة و التحسين المستمر.



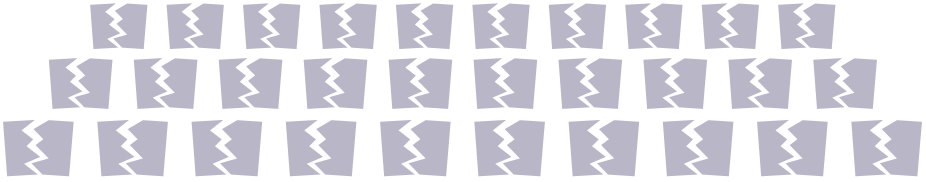
الحوادث
هي فقط
ما يظهر من
قمة الجبل الجليدي



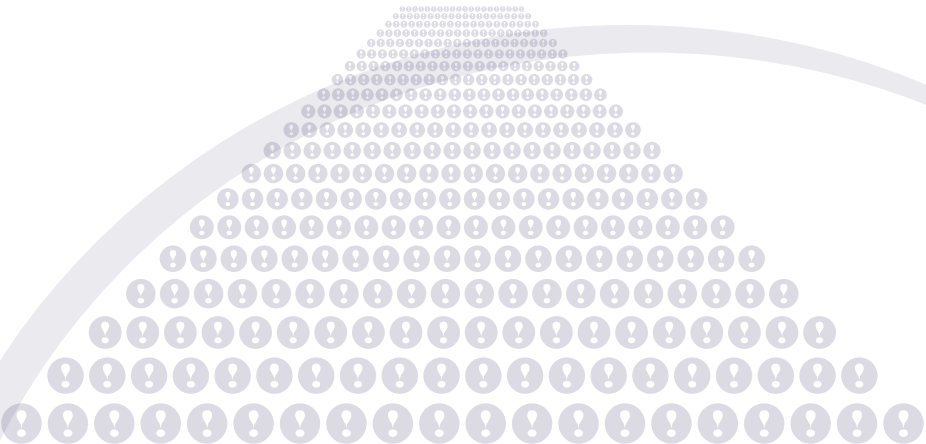
لكل إصابة ينتج عنها غياب عن العمل



توجد عشرة حالات لإصابات بسيطة



وأيضاً ٣٠ حالة ينتج عنها تلف و خسائر للموارد



وأيضاً ١٠٠ حالة حوادث بسيطة لم يتسبب عنها خسائر

الحوادث

بدون خسائر

مارسات خاطئة
وظروف عمل غير آمنة

تصرفات خاطئة

الانحراف عن الممارسات الصحيحة لشئون السلامة والصحة
وحماية البيئة

في المستقبل

قليل من هنا
يؤدي إلى قليل من هذا

حوادث بسيطة

بدون خسائر

ممارسات خاطئة

و ظروف عمل غير آمنة

تصرفات خطيرة

الانحراف عن الممارسات الصحيحة لثئون
السلامة والصحة وحماية البيئة

لكل حادث كبير

توجد حوادث بسيطة لم يتم الإبلاغ عنها أو دراسة أسباب تلافيها.
وترجع أسباب كل ذلك الى التصرفات والممارسات الخاطئة و بيئة العمل
الغير آمنة.

ويرجع كل ما سبق الى التصرفات أو الممارسات الخطرة



الناس



الحوادث

الخطة



الخلاصة

تؤثر الحوادث على العاملين و المصنع والمجتمع المحيط به

إنهيار نظام السلامة

لا يؤثر على الناس فقط ولكن على كل شيء.

الإدارة الجيدة لأنظمة السلامة لها تأثير إيجابي على كل شيء.

الظروف الغير آمنة التي تؤدي إلى إصابات بشرية تؤدي أيضاً إلى تهديد سلامة المصنع.

وكذلك الحوادث

يمكن أن تهدد سلامة البيئة.

والخلاصة

أن إنهيار نظام السلامة يؤثر على الإنتاجية وجودة المنتج.

كما أنه يؤثر بشدة على ربحية المؤسسة.

القائمة
التأهيلية
رقم ١

التنمية المستدامة*

إدارة شئون السلامة بايجابية تعد من عوامل التطوير.

خطّط

هو وضع أصول إدارة شئون السلامة على أساس
تقييم المخاطر ومراعاة المتطلبات القانونية

نفّذ

تطبيق الخطة
لتحقيق الاهداف
والمعايير القياسية
الصحيحة

إتخذ اللازم

مراجعة الاهداف
والمعايير القياسية
واتخاذ الاجراءات
التصحيحية

راجع

قياس مدى التقدم فى تنفيذ الخطة
ومدى الالتزام بالمعايير القياسية الصحيحة

ولزيادة الفائدة فإن هذا التطبيق يجب أن يعمم على جميع ممارسات إدارة
شئون السلامة لضمان الجودة و التطوير المستمر.

القائمة
التأهيلية
رقم ٢

* عناصر النجاح الأساسية لإدارة شئون السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة.

السياسة

المعايير و التوجهات الفعالة لشئون السلامة و الصحة المهنية وحماية البيئة توضع طريقاً واضحاً للمنظمة للسير فيه.

التنظيم

يجب وضع تنظيم جيد و قوى و قيادة حكيمة لتنفيذ السياسة.

التخطيط و التنفيذ

أن يكون هناك إجهاد مخطط و منظم لتطبيق سياسة السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة من خلال نظام إداري فعال.

قياس مستوى الأداء

يقاس مستوى الأداء عن طريق المقارنة مع المعايير القياسية لتوضيح متى و أين يكون التطوير مطلوباً.

مراجعة جودة الأداء

للقوف على مدى إستفادة المنظمة من خبرات السابقين و تطبيق الدروس المستفادة.

وأيضاً على مدى الإستفادة من خبرات المصانع الأخرى..

السياسة

يجب أن تحتوي السياسة الناجحة لشئون الصحة و السلامة على الخصائص المشتركة التالية:

- قيم ومبادئ المؤسسة.
- الإلتزام الحقيقي باتخاذ الإجراء.
- إظهار أهمية القوى العاملة.
- وضوح تام لمسئوليات المدراء و العاملين بما يخص شئون السلامة و الصحة المهنية والبيئة.

التنظيم

إذا صدرت السياسة وأعلنت للجميع فإنه من الضروري تنفيذها من خلال نظم ولوائح تكون البنود التالية واضحة فيها:

- مسئولية المدراء.
- مسئولية كل عامل على حدة. (أنظر الصفحة المقابلة)
- من أجل تعزيز ثقافة إيجابية للسلامة والصحة والبيئة ، من الضروري توضيح الآتي:-

- نظم التحكم داخل المؤسسة.
- وسائل تأمين التعاون بين الأفراد و مندوبو السلامة.
- وسائل الاتصال داخل المؤسسة.
- قدرات الأفراد وإمكاناتهم.

مسئولية المدراء

تنفيذ متطلبات سياسه السلامة و الصحة المهنية و حمايه البيئة المتصلة بنظام إدارة شئون السلامة.

على المدراء التأكد من تنفيذ سياسة السلامة فى نطاق عملهم وفى الدوائر التي يشرفون عليها.

مسئولية رؤساء الأقسام و الوحدات

-إبلاغ العاملين معهم عن سياسة السلامة و تعريفهم بها و جعلهم يشاركون بدورهم فى تنفيذها.

-إعتبار السلامة أولاً و قبل أى شئ فيما يخص سلامة الافراد و المعدات و البيئة وأى أطراف مشاركة أخرى.

-تنمية الثقة و الاعتماد على النفس و القدرات الفنية فى مجالات السلامة لدى العاملين.

-تطبيق المعايير الخاصة بنظام إدارة السلامة و الصحة المهنية وحماية البيئة.

-مراقبة و مراجعة تطبيقات معايير السلامة المصممة لتلافى وقوع الحوادث.

مسئولية الأفراد

وهى المسئوليات الملقاة على عاتق العاملين أثناء تأدية العمل كما يلي:-

- أن ياخذوا حذرهم و يعتنوا عناية كافية لتأمين أنفسهم وكذلك تأمين الآخرين من حولهم و الذين من الممكن أن يتأثروا بعملهم.

-التقيد باللوائح والقوانين المنظمة لإجراءات السلامة الخاصة بالمؤسسة.

-الاستخدام الآمن والصحيح للمعدات والآلات والمواد الخطرة ومعدات النقل وأدوات الإنتاج ومعدات السلامة - طبقاً للتدريب والتعليمات الخاصة بكل نوع من هذه الأجهزة.

- الإبلاغ الفوري عن أي حالات خطرة أو أي إصابات مهما كانت صغيرة حدثت أو كادت أن تحدث. وعمل الإجراءات التصحيحية اللازمة لمنع وقوع أو تكرار الحوادث.



التخطيط و التطبيق

التخطيط مهم وأساسي لتطبيق سياسات السلامة.

لا يمكن السيطرة الكافية على المخاطر إلا من خلال الاتصال و التنسيق الجيد بين أفراد المنظمة.

التخطيط الجيد للسلامة و الصحة يتطلب من المنظمة ان تقوم ببناء و تطبيق نظام إداري متكامل للسلامة يحقق ما يلي :-

- السيطرة الكافية على المخاطر.
- التفاعل مع متطلبات التغيير
- تدعيم النواحي الثقافية فى مجالات السلامة والصحة المهنية بشكل ايجابى.
- ولقد صمم نظام إدارة السلامة والصحة المهنية ١٨٠٠١ OHSAS لكي يكون متوافقا مع نظام إدارة الجودة . ISO ٩٠٠٠ وكذلك مع نظام الإدارة البيئية . ISO ١٤٠٠١ وهذا لكي يتم ربط وتكامل أنظمة الجودة و البيئة و السلامة و الصحة المهنية داخل المنظمة.

التخطيط و التطبيق الفعال

تتم عمليات وأسس التخطيط متوافقة وتابعة لدورة التحسين المستمر
خطّط - نفّذ - راجع - إتخذ اللازم.

نَفذ

على الإدارة العليا أن تستخدم كل وسائل الاتصال لإعلام العاملين عن الأهداف و الخطة التنفيذية المطلوبة من كل عضو في المؤسسة مع توفير التطوير والتدريب اللازم لكل شخص من أجل بلوغ أهداف هذه الخطة.

خَطِّط

ضع الأهداف الرئيسية و الأهداف الفرعية بدقة. ضع الخطة التنفيذية للأهداف بالتفصيل و التي توضح المسؤولية و الزمن لإجراز كل بند و نوع العمل المطلوب.

إِتَّخِذِ اللازم

إذا كانت نتائج المراجعة ليست على المستوى المطلوب لتحقيق الأهداف فإنه يجب دراسة أسباب القصور. ويجب إجراء تصحيح فوري لتحسين الأداء في الفتره المقبلة.

حينما يتم الانتهاء من إجراز الخطة التنفيذية للأهداف يجب إجراء المراجعة وأن تستخدم الدروس المستفادة كمدخلات لتحسين خطة الأعوام القادمة.

راجع

معظم التعليمات والنظم يتم تطبيقها من خلال العمل اليومي للمؤسسة حيث تجب مراجعة هذه النظم من حيث نجاحها وموائمتها مع بيئة العمل وتتم هذه المراجعة من قبل رؤساء الاقسام والمدراء بشكل شهري.



قياس مستوى الأداء

القياس وتحديد مستوى القياس عامل مهم لتطوير الأداء في شئون السلامة والصحة. هناك طريقتان لجمع المعلومات عن مستوى الأداء وهما كما يلي:

أولاً : أنظمة ذات إنذار مبكر أو مؤشرات مبكرة. وهي الأنظمة التي تعتمد على مراقبة مستوى إنجاز الخطط ومدى مطابقة العينات أو النتائج مع المقاييس المعتمدة. ومثال على ذلك عدد مرات التفتيش التي تمت مقارنة مع الخطة المعتمدة سلفاً لذلك. ومدى مطابقة أداء إصدار تصاريح العمل للصيانة مقارنة مع نظام تصاريح العمل المعمول به في المؤسسة.

ثانياً : قياس الأداء عن طريق إحصائيات فترة ماضية والإجراءات الفعالة المطلوبة لجمع المعلومات اللازمة لكل نظام خاص لقياس الأداء.

وهي عبارة عن مراقبة معدل الحوادث أو الحالات المرضية. ومثال على ذلك مراقبة معدل الحوادث المضيعة للوقت.

يتطلب وجود نظم ولوائح رصينة لجمع المعلومات اللازمة لاستيفاء متطلبات الطريقتين المذكورتين أعلاه.

قياس مستوى الأداء -نظام الإنذار المبكر

وهذا يعطى حقائق عن التصرفات والسلوك أثناء تأدية العمل سواء كانت إيجابية أو سلبية وذلك قبل حدوث إصابات أو أمراض مهنية أو أي نوع من الخسائر المادية أو البشرية.

النماذج المختلفة لتنظيم قياس الأداء بطريقة الإنذار المبكر:

- الإجراءات الروتينية لمراقبة أهداف محددة مثل التقارير الشهرية أو الدورية الأخرى.
- المراجعة المنتظمة على فترات محددة للمستندات والإجراءات الخاصة بالنظام للوقوف على مدى مطابقتها مع النظم المعمول بها.
- التفتيش المنتظم على الممتلكات والمباني والمصانع والمعدات.
- التفتيش على النواحي البيئية و الرعاية الصحية لمراقبة كفاءة نظم الوقاية والحماية والكشف المبكر عن أي شواهد لمخاطر صحية.
- المراقبة و الإشراف المنتظم والمباشر على العمل و التصرفات الغير آمنة.
- تشغيل نظام فعال للمراجعة لاكتشاف المخاطر.
- الأخذ بعين الاعتبار والاهتمام بالتقارير المنتظمة عن السلامة و الصحة بواسطة مجلس الإدارة و التدقيق لما جاء بها من معلومات.

قياس مستوى الاداء – عن طريق إحصائيات فترة ماضية

- يبدأ هذا النظام بعد حدوث الحادث، ويشمل توضيح وعمل تقرير لحصر الأتى:-
 - الحوادث وأسباب الأمراض المهنية والتي تشمل مراقبة الاجازات المرضية .
 - الخسائر الاخرى كالأضرار التي تقع بالمصنع أو الممتلكات أو البيئة.
 - الحوادث التي لم تؤدي إلى خسائر مادية أو بشرية.
 - ضعف أو قصور فى مستوى الأداء الصحيح أو المطلوب.
- جمع المعلومات و تحليلها للوصول إلى الاسباب الجذرية للحوادث المحتملة أو التي جرت فعلا .وهذا النظام ضروري ومفيد جداً للأخذ الدروس المستفادة عن كيفية منع تكرار حدوث مثل ذلك مستقبلاً.



التفتيش و المراجعة

يمكن للمؤسسات تحسين إمكانياتها اللازمة لإدارة المخاطر بواسطة التعلم وأخذ العبرة عن طريق مراجعة ودراسة أداؤها العام. لا يمكن للمؤسسة من أن تدير النواحي المالية بواسطة تطبيق نظم المراجعة والتفتيش السنوية فقط - وهذه القاعدة تنطبق أيضاً على إدارة شؤون السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة.

الهدف من التفتيش و المراجعة هو:-

التأكد من وجود الترتيبات الإدارية اللازمة بطريقة مناسبة في مكان العمل. التأكد من وجود نظم كافية لإدارة المخاطر وتطبيقها بما يتلائم مع نوعية المخاطر المتواجدة في أماكن العمل. التأكد من توافر إمكانيات وإجراءات السيطرة على المخاطر في أماكن العمل.

مراجعة مستوى الأداء

الهدف من هذه المراجعة يعكس الأهداف الخاصة بعمليات التخطيط و هذا يحتاج الى فحص الاتى:-
إدارة وصيانة نظم التحكم فى شؤون السلامة والصحة المهنية و حماية البيئة كما هو مخطط له.
تصميم وتنفيذ وإدارة نظام السلامة والصحة المهنية و حماية البيئة بحيث يكون مناسباً لظروف متغيرة.
يجب أن تكون مراجعة مستوى الأداء عملية مستمرة وتتم على جميع المستويات داخل المؤسسة.

القيادة الفعالة

- إلتزام ومسئولية.
- السياسة.
- التنظيم.
- تنمية المهارات.

أمثلة لأحسن التطبيقات

- مرور القادة للتفتيش على السلامة.
- التصرفات الغير آمنة أثناء تادية العمل
- العمل في أماكن مرتفعة.
- الأمان الخاص بالرافعات.
- أمان عمليات الرفع.
- العمل اليدوى.
- الإستخدم الآمن للعدد اليدوية والآلية.
- الآلات الخاصة بالورش.
- السلامة بالمكاتب الادارية.
- سلامة عمليات النقل والسواق
- تقييم المخاطر.
- تصاريح العمل.
- إدارة التغيير.
- إدارة عمل المقاولين.
- عمل تقارير تفصى الحقائق عن الحوادث
- التداول الآمن للكيمابويات.

التقييم و التحسين

- المراجعة الداخلية / الذاتية.
- مراجعة الإدارة العليا.

تذكر القواعد الذهبية

١ - التقييم المستمر والتطوير يزيد من فعالية نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية وحماية البيئة.



٢ - العناصر الأساسية لإدارة السلامة الإيجابية:



عمليات ونظم إدارة شئون السلامة

- تقييم المخاطر
- تصاريح العمل
- إدارة أعمال التعديل أو التغيير
- الإبلاغ عن الحوادث
- التحقيق فى الحوادث و المتابعة
- تداول الكيماويات
- سلامة التصنيع
- خطة مكافحة الطوارئ
- تفتيشات السلامة والمراجعة
- السلوك القائم على مبادئ السلامة

عمليات إدارة السلامة تقييم المخاطر

يمكن تفادي جميع أنواع الحوادث.
يقال هذا مراراً وتكراراً وخصوصاً بعد أي حادث.
ولكن في الحقيقة فإن الحوادث التي يمكن تفادي وقوعها هي الحوادث التي يتوقع حدوثها.

تقييم المخاطر مطلوب لما يلي:

-في مرحلة التصميم الهندسي للمصنع وتستخدم لذلك أدوات ونظم مثل و HAZAN
HAZOP و

-من أجل إجراء الأعمال اليومية ذات المخاطر العالية.

-من أجل عمليات الصيانة التي تحتاج تصريح عمل وتحليل لمخاطر هذه الأعمال حيث يجب
قبل البدء في أي من هذه الأعمال إجراء تقييم للمخاطر المتواجدة في كل مرحلة من مراحل
العمل. ويجب تعريف القائمين بهذه الأعمال عن المخاطر التي تم تحديدها ودراستها لانهم سوف
يتعرضون لها وأيضاً عن إجراءات السلامة اللازمة للوقاية منها.

مسئولية هؤلاء المعرضين لهذه المخاطر تطبيق إجراءات السلامة التي تم تحديدها وتنفيذ
إجراءات الوقاية اللازمة.

عمليات إدارة شئون السلامة تصاريح العمل

يجب إعداد تصريح العمل لجميع الأعمال المراد تنفيذها، بما عدا الأعمال الروتينية ذات المخاطر البسيطة أو الأعمال التي تتم داخل الورش.

تكتب الأشياء المتوقعة في محتويات تصريح العمل. و تعتمد بواسطة مدير الموقع، و تنفذ طبقاً لتعليمات مكتوبة.

يغطي العمل المتعلق بإعداد تصريح العمل الآتي:-

-وصف نوعية العمل المطلوب تنفيذه.

-مراجعة المستندات و الخرائط.

-تقييم المخاطر وتحديد المسؤوليات.

-إعداد تصريح خاص (على سبيل المثال الحفر و دخول المناطق المغلقة)

-تحليل المخاطر مع إعداد خطوات العمل الصحيحة و تحديد إجراءات السلامة اللازمة في كل خطوة منها.

بناء على ما سبق يصبح تصريح العمل جاهزاً لبدء

العمل . وحين الانتهاء من العمل يتم التوقيع على

التصريح بانتهاء العمل و تسليم الموقع للتشغيل.

لا يمكن إصدار تصريح العمل إلا من شخص مؤهل

و مسجل في كل وحدة من وحدات العمل على انه

المسئول عن إصدار تصريح العمل.

الأعمال التي تستلزم إصدار تصريح العمل على سبيل المثال لا الحصر كما يلي:

-العمل في جو به نقص أو زيادة في نسبة أوكسجين الهواء.

-العمل في جو به غازات أو

أبخرة قابلة للانفجار أو الاشتعال

-العمل في أماكن يحتمل وجود

حرارة بها أو ضغوط عالية.

-التعرض للكيماويات الخطرة

مثل (السامة - شديدة

التفاعل -الأحماض و القلويات)

-العمل في أماكن مغلقة أو

على ارتفاعات أو أي مناطق

مرتفعة.

-عمل تغيير لأجهزة أو معدات أو

إزالة لها أو عمل مسار بديل

-إصلاح أعطال أو معدات

كهربائية.

-إصلاح أو صيانة في مناطق

أو أجهزة أو خطوط تحتوي أو

يفترض أنها تحتوي على مواد أو

أجواء أو ظروف خطيرة.

-الحفر اليدوي او بالمعدات.

-التعرض للماكينات الدوارة أو

المتحركة.

عمليات إدارة شئون السلامة إدارة أعمال التعديل أو التغيير

الهدف هو:

- المحافظة على سلامة المصنع.
- تجنب أو إلغاء المصادر المحتملة للمخاطر الناجمة من التعديلات الغير مدروسة.
- التأكد من تطابق مقترحات التغيير مع النواحي الفنية و متطلبات السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة و موائمتها مع القوانين الحكومية.
- التأكد من التوافق مع النواحي المالية.

الأعمال الناجمة عن التغيير المؤقت أو الدائم للمصنع أو محطات المعالجة أو المولدات أو نظم السلامةالخ.

لا يجب أن تبدأ إلا بعد أخذ الاعتمادات والتصاريح اللازمة طبقاً لإجراءات نظام إداره التغيير.

تشمل عمليات إدارة التغيير الآتي

- تحليل المخاطر و تحديد درجة خطورتها و إجراءات السلامة اللازمة.
- إصدار خطة العمل للمشروع و التي تحتوي على الجدول الزمني للتنفيذ وإجراءات السلامة و مسؤوليات الأفراد.
- وضع التصميم المناسب للتغيير المطلوب.
- إنجاز متطلبات التدريب والاتصال المطلوبة.
- تحديد المسؤوليات والحقوق والواجبات بشكل رسمى.
- مراجعة إجراءات السلامة قبل القيام بعملية التشغيل.

عمليات إدارة شئون السلامة الإبلاغ عن الحوادث

التحقيق في الحوادث التي تسببت في خسائر وكذلك في الحوادث البسيطة التي لم ينشأ عنها خسائر أو في الاجازات المرضية و كذلك في الحوادث البيئية أو المخالفات الأمنية .يستلزم أن يكون جميع منتسبي المؤسسة والمقاولين (لكل الأعمال المتعلقة بالتصنيع أو النقل أو عمليات التخزين)والذين يكتشفون أو يتسببوا في حادث أن يكونوا مسؤولين عن الإبلاغ عن الحادث للمشرف المباشر لديهم في حينه.

الحادثة

هو حادث مفاجيء في موقع العمل أو بسببه أو حادث بسيط أو اختراق أمني قد يتسبب أو لا يتسبب في خسائر.

الحادث الحقيقي

وهو حدث غير مقصود و يتسبب عنه خسائر بشرية أو مادية (إصابات لأفراد - تلف للمعدات و الممتلكات , خسائر بيئية للمؤسسة أو لأطراف خارجية) وقد يترتب عليه ايضاً خسائر في الإنتاج.

الحادث الوشيك

وهو حادث كاد أن يقع ولكن من الممكن تحت ظروف أخرى أن ينقلب إلى حادث حقيقي.

ظروف عمل خطيرة

هي حالات متعلقة ببيئة العمل أو الظروف الطبيعية والتي تقود إلى أو يتسبب عنها حادث بخسائر او بدون خسائر.
يجب أن يكون هناك نظام رسمي معتمد و جاهز لتسجيل و متابعة جميع الحوادث التي جرت. كما يجب أن يكون النظام المستخدم قادراً على توفير معلومات إحصائية تفيد في تطوير النظم لتلافي حدوث الحوادث.

عمليات إدارة شئون السلامة التحقيق في الحوادث و المتابعة

كل الحوادث يجب أن يتم التحقيق فيها للوصول إلى الأسباب المباشرة والجذرية لها وذلك للوصول إلى حلول دائمة.

• تتطلب عمليات التحقيق ما يلي:

- التجهيز و التحقيق لعملية التحقيق.
- جمع المعلومات من مصادر مختلفة.
- تحليل و تقييم وإعداد المعلومات باستخدام جميع الطرق الممكنة للحصول على الأسباب الجذرية وهناك عدة طرق لذلك كطريقة تكرار " سؤال لماذا؟" خمسة مرات أو بطرق التحليل المتعارف عليها وهذه الطرق متاحة و سهلة.
- إعداد التقرير المبدئي للتحقيق.
- عمل اجتماع لمناقشة محتوى التقرير.
- تنفيذ التوصيات و نشر الدروس المستفادة لمنع تكرار الحوادث.

عمليات إدارة شئون السلامة تداول الكيماويات

• كثير من الكيماويات التي نتداولها من الممكن أن تكون ضارة ومع ذلك فمن الممكن استخدامها بطريقة آمنة عند الأخذ في الاعتبار احتياطات الأمان اللازمة كما يلي:

- استخدم المعلومات المتاحة في نشرة السلامة الخاصة بالمادة MSDS
- قيم التعرض المحتمل وحدد إجراءات الأمان التي يجب أن تتخذها لتلافي أو تخفيض الخطر إلى الحد المحتمل.
- استخدم الملابس الواقية الموصى بها عند التعامل مع الكيماويات.
- تأكد من أن موقع العمل والأجهزة أعدت لك بطريقة آمنة حسب تصريح العمل المعد.
- ابدأ دائماً بفك الوصلات الأنابيب ابتداءً من الجزء البعيد عنك كما اجعل جسدك في وضع أعلى الأنابيب وليس أسفلها.
- نفذ بكل دقة تعليمات السلامة عند نقل الكيماويات من خزان إلى آخر.
- استخدم دائماً توصيلات الأسلاك الأرضية عند نقل السوائل و الغازات.
- احتفظ بجميع المواد في حاويات محكمة الإغلاق وعليها ملصق واضح باسم المادة ومخاطرها. كما يجب أيضاً وضع ملصقات تعريفية على المواشير الثابتة في المصنع لتعريف ما يحتويه من مادة.

عمليات إدارة شئون السلامة سلامة التصنيع

الأمان الخاص بالتصنيع يشمل سلامة المعدات

والنواحي الفنية و سلامة التشغيل و سلامة الأفراد.

العمليات الصناعية أو التصنيع يجب أن يدرس من أجل فهم المخاطر المتعلقة بعمليات التشغيل. وأنه يجب أن تصنف المصانع باستخدام منظومة المخاطر العادية و المتاحة و التي تأخذ في الاعتبار شدة المخاطر المحتملة و احتمالية حدوثها.

وبالتالى فان اجراءات السلامة يجب أن تطبق لتلافي أو تقليل الخطر إلى المستوى المقبول.

من المهم الانتباه إلى جودة تقييم الخطر والمتابعة للإجراءات المقترحة لتقليله.

تشمل الخطوات الرئيسية لتلافي الخطر أو إبقائه عند المستوى المقبول ما يلي:

- تنفيذ الدراسات بناءً على أسس دورية و منتظمة.
- شمل جميع جهات العمل في هذا الشأن (إدارة - عمليات - ميكانيكا - التشغيل - الصيانة) في تنفيذ هذه الدراسات.
- تعريف جيد لاجراءات المتابعة و التي تشمل التأكيد على الإجراءات العملية لتخفيف المخاطر إلى حدها المقبول في أثناء فترة التطبيق العملى.

تشمل الطرق المتاحة لتقييم المخاطر تشمل الاتي:

- تصنيف سريع للمخاطر دراسات تقييم المخاطر المتعلقة بالتشغيل للمصانع ذات الخطورة العالية أو العمليات الجديدة للمصانع ذات الخطورة المتوسطة.
- شجرة تحليل المخاطر للأعمال أو الاجزاء الهامة.
- التحليل الكمي للمخاطر
- تحليل مستوى التكامل للعمليات مع متطلبات السلامة للمصانع ذات المخاطر العالية والمتوسطة.
- خريطة الضغط الانفجاري مبنية على أساس تصميم شدة الحوادث.
- مستويات الوقاية من مخاطر الحريق مع التحليل.

عمليات إدارة شئون السلامة خطة مكافحة الطوارئ

يجب أن تضع جميع المؤسسات خطة طوارئ تحدد فيها فرق الطوارئ و إجراءات الإبلاغ .و كذلك إجراءات المجابهة ونوعية التصرف السريع عند الطوارئ.

يجب أن تتوفر في خطة الطوارئ ما يلي:

- تحديد المسؤوليات على جميع الأفراد الذين يمثلون فريق الطوارئ.
- تحديد البرامج التنموية واللازمة لإعداد أفراد يعتمد عليهم لمجابهة الطوارئ.
- تحديد سجل الاتصالات و اجراءات الاخلاء.
- تحديد اجراءات وتسلسل الاتصال الداخلى من بداية حالة الطوارئ.
- تحديد اجراءات الاتصال مع الجهات الخارجية مثل الجهات الرسمية و خدمات الطوارئ.
- تحديد المعايير اللازمة لاختبار خطة الطوارئ.

عمليات إدارة السلامة تفتيشات السلامة و المراجعة

الهدف هو التأكد من التوافق مع القوانين وأهداف الشركة والاختبار الدقيق والجداد لنظام إدارة السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة و الذي يجب أن يؤدي بطريقة منتظمة.

يمكن لمراجعته تفتيش السلامة أن تغطي كل جوانب السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة للمؤسسة أو أن تغطي جزءاً منها فقط كتحليل المخاطر والسلامة الخاصة بالعمليات أو إصدار معدات الحماية الشخصية والتحكم فيها..

وعلى المؤسسة أن تقوم بتعيين مفتشين أكفاء للسلامة أو تعين مهندس سلامة على كل مشروع صغير وعلى أن تجري المراجعة مرة أو مرتين في العام لكي يمدوا المنظمة بصورة واضحة عن مستوى الأداء في مجالات السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة و اصدار التوصيات و الإجراءات التصحيحية اللازمة لازالة المخاطر قبل نشوء أي حادث بسببها.

المراجعة يجب أن تظهر جميع الايجابيات و السلبيات لتنظم للصحة و السلامة. أيضاً المراجعة لنتائج التفتيش بواسطة فريق الإدارة العليا سوف تؤدي إلى إنشاء خطة السلامة للشركة.

يجب أن تحتوي خطة المراجعة والتفتيش على السلامة على ما يلي:

- الالتزام بجميع التشريعات ذات العلاقة.
- جميع الإدارات داخل المؤسسة.
- سياسات وإجراءات السلامة و الصحة المهنية شاملة النتائج الخاصة بالمراقبة والتفتيش الداخلي لنظام إدارة السلامة و الصحة المهنية و حماية البيئة.
- التعريف والارشاد عن الإجراءات الصحيحة والعملية للسيطرة على المخاطر في موقع العمل.
- تقوية الالتزام لدى المؤسسة لإجراء التحسين المستمر لنواحي السلامة و الصحة المهنية وحماية البيئة.

عمليات إدارة شئون السلامة السلامة القائمة على مراقبة السلوك

لا إشارة أو تحديد لاسماء ولا عقاب أو لوم لأحد

يعتمد هذا النظام على قيام مجموعة من العاملين بمراقبة زملائهم في العمل عند القيام

بعمل ما وتسجيل ملاحظات بما يخص سلامة العمل
والعامل والقيام بإبداء ملاحظاتهم بصورة فورية لزملائهم.

هذا النظام يعطي نتائج عن السلوك أثناء تأدية العمل
أهميتها أنه يركز وينمي التصرفات الآمنة و يقلل من
التصرفات الغير آمنة و بالتالي فانه يقلل من احتمالية
تعرض العامل للخطر.

هذه الملاحظات يتم تنفيذها بشفافية و بعقل متفتح جداً
و ليس الهدف منها هو الاشارة عن اسم الخطيء أو توجيه
اللوم إليه .كما تستخدم استمارة يتم تسجيل الملاحظات
أو السلوك السليم التي يجب أن يتبع.

يتم تصميم هذه الاستمارة بعد الاستفادة من أسباب
الحوادث السابقة و باستخدام خبرة العامل المدرب الذي
يقوم بعملية المراقبة وأن تكون ذات صلة بشدة المخاطر
التواجدة في كل موقع.

بعد تجميع المعلومات والملاحظات التي دونت خلال عملية
المراقبة يتم تحليلها للوصول إلى الأسباب الجذرية للسلوك
الخاطئ و التعرف على الحلول اللازمة لتفادي الوقوع في
مثل هذا السلوك مستقبلاً.

على سبيل المثال يشمل
السلوك السليم على
ما يلي:

-النظر الى موقع القدم
اثناء السير

-التدقيق على المكان او
المهمة اثناء تنفيذها.

-رفع الاحمال بجعل الثقل
على الأرجل وليس على
العمود الفقري.

-لبس أذية السلامة
ونظارات حماية العين
وخوذة السلامة.

-استخدام حزام الامان
عند العمل على ارتفاعات.
-استخدام الأدوات المناسبة
لنوع العمل.
-استخدام أدوات في حالة
جيدة.

- تجوال القائد للسلامة
- النظافة والترتيب والتنظيم
- التعامل مع المواد الكيماوية
- العمل في الأماكن المرتفعة
- عمليات الرفع
- السلامة المتعلقة بالرافعات الشوكية وعربات تحميل الأتربة
- آلات ومكائن الورش
- المعدات اليدوية والآلية
- المناولة اليدوية للمواد
- السلامة بالمكاتب
- سلامة السائقين
- سلامة عمليات النقل

توجيهات

يتضمن هذا الجزء الأخير من الكتيب
توجيهات وإرشادات لأفضل قائمة تدقيق
في الإدارة اليومية لشؤون السلامة.

سر، لاحظ، تواصل

يذهب القادة إلى مقار أعمالهم من أجل:

ملاحظة الأفراد في العمل مع التركيز على:

هل تم تطبيق المعايير الصحيحة؟

هل يتصرف الأفراد بالشكل المناسب؟

تفحص المسائل الفنية التي تقود إلى سلوك معين قد يعرض للخطر

قدم تغذية راجعة على هذه الملاحظات

تغذية راجعة إيجابية على ملاحظات آمنة

تابع في مناقشات مفتوحة

ناقش احتمال تعرض الأشخاص الذين تمت ملاحظتهم للخطر. وذلك من أجل التوعية

بكامن الخطورة المحتملة.

ناقش النتائج المحتملة في حال عدم الانتباه لتلك المخاطر.

اتفق على أفضل طريقة للعمل بأمان وسلامة.

هل أدى ذلك إلى تقليل أو منع إمكانية وقوع الحوادث؟

يجب أن يتولى المدراء والمشرفون القيام بهذه الخطوات.

الإدارة اليومية لثئون السلامة النظافة والترتيب والتنظيم

قم بعملية التنظيف والترتيب بصورة مستمرة.

هذا هو الاساس المتين للحصول على أحسن الاحوال للسلامة والانتاجية.
المستوى الجيد للنظافة والترتيب والتنظيم يجب ان نحافظ عليه بصفة دائمة.

في جميع الأوقات.

- هل جميع الممرات و أبواب الطوارئ خالية من العوائق ؟
- هل يتم جميع الحلفات والنفايات في صناديق أو حاويات مناسبة ؟
- هل تم التخلص من أماكن ذات احتمالية التعثر أو الانزلاق؟
- هل تم الإبلاغ عن الانسكابات وتم إزالتها بصورة فورية والتخلص من نفاياتها بطريقة آمنة ؟
- خلال الاستخدام
- هل منطقة العمل منظمة ومرتبطة ونظيفة خلال اوقات تأدية العمل؟
- هل الخراطيم والاسلاك الكهربائية... الخ ممدودة بطريقة آمنة ؟
- بعد الاستخدام
- هل منطقة العمل نظيفة و مرتبة و جاهزه للاستخدام القادم ؟
- هل الخراطيم و الاسلاك الكهربائية ... الخ ملفوفة ومعلقة بطريقة آمنة ؟
- هل تم تخزين وحفظ المعدات في الأماكن المخصصة لها ؟
- تذكر ان العمل لا ينتهي حتى يتم تنظيف وترتيب منطقة العمل

الإدارة اليومية لثئون السلامة التعامل مع المواد الكيماوية

الكثير من المواد الكيماوية المستخدمة في صناعة الأسمدة تعد مواد خطيرة . ولكن يمكن استخدامها بأمان في حال إتخاذ إحتياطات السلامة المناسبة التالية:

- هل ورقة بيانات السلامة للمادة الكيماوية متوفرة وهل يتم تطبيق ما بها من إرشادات؟
 - هل تم تحديد خطر المواد الكيماوية وهل تم إتخاذ إجراءات السلامة اللازمة لتجنب مخاطرها؟
 - هل تم توفير معدات وأجهزة الوقاية للحماية من المواد الكيماوية وهل يتم استخدامها عند التعامل مع المواد الكيماوية أو عند الدخول إلى الأماكن الضيقة التي قد تحتوي على هذه المواد مثل الأنابيب؟
 - هل تم إعداد وتجهيز المعدات و المصانع قبل بدء العمل حسب ما تنص عليه تصاريح العمل من عزل وتنظيف وما إلى ذلك؟
 - هل تم تعريف المواد الكيماوية والأنابيب الحاوية لها بصورة واضحة ؟
 - هل البراميل و الحاويات للمواد الكيماوية محكمة الإغلاق؟
 - هل يتم اتباع تعليمات نقل المواد الكيماوية بدقة عند عمليات نقل المواد من حاوية إلى أخرى؟
- تأكد دائماً بما يلي:
- إبداء دائماً بفك وصلا الأنابيب إبتداءً من الجزء البعيد عنك.
 - كما اجعل جسدك في وضع أعلى من الأنابيب وليس أسفلها.
 - استخدم دائماً توصيلات الأسلاك الأرضية عند نقل السوائل أو الغازات.

الإدارة اليومية لشتنن السلامة العمل في الأماكن المرتفعة

الأعمال التي من الممكن أن يواجه فيها العامل خطر السقوط والتعرض للإصابة..

خطط جيداً قبل بدء العمل

هل تم تحديد جميع الأعمال التي تشمل العمل على ارتفاعات (سواء كانت أعمالاً تستغرق وقتاً طويلاً أو قصيراً؟)

هل تم تقييم جميع المخاطر المحتملة . لا تستهين بأي من هذه المخاطر ولا تجعل الحذر فقط هي الوسيلة المستخدمة للتأمين من هذه المخاطر؟
تجنب العمل على ارتفاعات كلما أمكن ذلك.

هل توجد معدات مختلفة او طرق عمل بديلة متاحة – تعرف على كل ما هو جديد او متاح من المعدات لشراة او توفيرة ؟

هل تم تصميم وتركيب الأنوار والوصلات والمصانع و الخدمات الأخرى بطريقة تقلل من الحاجة الى العمل على ارتفاعات ؟

إختيار المعدات والأجهزة الصحيحة و الشخص المناسب لاداء العمل ولا تجعل شغلك الشاغل هو توفير الوقت او المال على حساب السلامة.

استخدم المعدة المناسبة للعمل على ارتفاعات بحيث تكون مزودة بقضبان حماية على منصة آمنة كلما أمكن ذلك كالسقالات أو الرافعات الآلية للأشخاص ... الخ.

هل يمتلك المقاولون الكفاءة والخبرة الكافية للقيام بمهمات العمل على ارتفاعات ؟
السلامة الخاصة بالسلالم.

هل السلم من النوع المناسب والارتفاع الكافي ؟

هل تم تركيب السلم بميلان حوالي ٧٠ درجة ؟

هل السلم موضوع بارتفاع يساعد على الوصول الامن ؟

هل يتم استخدام أحزمة التعليق لحمل المعدات و المواد لأعلى السلم ؟

تدريب من يؤدون العمل.

هل يعرف العمال الطريقة الصحيحة لتركيب وفك واستخدام المعدات ؟

تأكد من أن المقاولين قد حصلوا على تدريب مناسب وأن يكون بحوزتهم ما يدل على ذلك من شهادات.

الفحص و الصيانة.

افحص المعدات بانتظام.

أصلح المعدات المتضررة أو تخلص منها.

الإشراف و المتابعة

هل يتم إنجاز العمل بحسب الخطة الموضوعه ؟

هل يتم استخدام المعدات المناسبة ؟

الإدارة اليومية لشتنن السلامة عمليات الرفع

هي العمليات التي يتم فيها استخدام الرافعات أو آلات الرفع والتعليق.

- هذه النوعية من العمليات والمهام لا يستطيع القيام بها سوى العمال المؤهلين لذلك.
- قبل البدء في العمل يجب مراعاة الآتي:
 - هل قام شخص مؤهل بعملية فحص وتقييم للخطة والأدوات وآلات الرفع ؟
 - هل الفنيين والعمال مدربين و حاصلين على شهادات للعمل على هذه المعدات ؟
 - هل تم تجهيز الاحمال قبل الرفع بواسطة شخص مؤهل ؟
 - هل معدات و ادوات الرفع معتمدة و حاصلة على شهادة الصلاحية طبقا للاصول و القوانين المعمول بها؟
- تأكد من أن الحمل لا يتعدى القدرة الديناميكية أو الاستاتيكية لآلة الرفع.
- تأكد من أن أجهزة الأمان المثبتة على آلة الرفع تعمل بصورة جيدة.
- تأكد من أنه قد تم إجراء الفحص النظري للمعدات والأجهزة وأحبال الرفع قبل إجراء أي عمليات رفع.
- هل تم عزل وتحديد منطقة عمليات الرفع لتحذير الأشخاص (بمن فيهم الأشخاص المباشرون في عملية الرفع)من السير أسفل الأحمال ؟

الإدارة اليومية لشئون السلامة المتعلقة بالرافعات الشوكية وعربات تحميل الأتربة

حماية المشاة والعربات من الحوادث

لتجنب الحوادث أتبع ما يلي:

هل تم اختيار الرافعة الشوكية أو عربات تحميل الأتربة المناسبة للعملية؟

هل تم التأكد من أن نظام المكابح يعمل بكفاءة؟

هل تم تدريب المشغلين و المشرفين بالقدر الكافي؟

هل تم فحص مكان العمل لضمان التحرك الآمن بدون تعرض المشاة للخطر؟

هل تم ازالة العوائق بمكان العبور والتحرك؟

هل تم وضع علامات واضحة على العوائق التي لا يمكن إزالتها؟

هل تم تزويد المقاعد بأحزمة الأمان؟

هل تم تزويد وحدات النقل بالمرابيات والأجهزة التي تساعد على الرؤية؟

عند تشغيل الرافعة الشوكية أو عربات تحميل الأتربة يجب مراعاة ما يلي:

لا تتجاوز الحد المطلوب للرفع وحافظ على توازن العربة.

تجنب العمل على أرض غير مستوية أو شديدة الانحدار.

لا تسرع أثناء السير وخاصة في الأماكن التي بها منعطفات.

لا تتجاوز الحمولة المصرح بها للرافعة أو العربة.

قم بتخفيض ارتفاع الحمل قبل تشغيل المركبة.

تأكد من وضوح الرؤية لتجنب حدوث تصادم مع المشاة او اى اشياء اخرى.

الإدارة اليومية لثئون السلامة آلات ومكائن الورش

التشغيل الآمن للآلات

قبل بدء العمل تأكد مما يلي:

- هل يتمتع العاملون بالكفاءة المطلوبة لتشغيل الآلات ؟
- هل تم فحص كل الأجهزة الخاصة بالسلامة ؟
- هل تم الإبلاغ عن أي عطل في الأجهزة ؟
- هل تم تثبيت القطع المراد العمل عليها جيداً في آلات القطع والخراطة قبل تشغيل الآلات ؟

في حالة الطوارئ . هل يستطيع العاملون إيقاف آلاتهم وآلات زملائهم عن العمل؟

خلال العمل

- هل يتم استخدام فرشاة أو مكنسة للتخلص من مخلفات المواد؟
- هل الأرضيات المحيطة بالمكينات نظيفة و خالية من المعوقات؟
- هل يتم ارتداء واقبات الأعين وقفازات الأيدي عند تشغيل الآلات؟
- هل مشغلي الآلات في حالة تركيز و لا توجد أي إشغالات أو إرباك لهم من الآخرين؟.

عند توقف العمل

- تأكد قبل ترك الآلة من فصل الطاقة الكهربائية.
- تأكد دائماً من أن مصدر الطاقة قد تم فصله قبل البدء في أي أعمال صيانة على المكينات ويجب تطبيق نظام تصريح العمل اذا كان لازماً
- هل تم إتباع نظم ترتيب وتنظيف مكان العمل كما يجب؟
- هل تم ترك الآلة والأرضية المحيطة بها بشكل نظيف ومرتب؟

الإدارة اليومية لثنئون السلامة المعدات اليدوية والآلية

اختيار المعدة أو الآلة الصحيحة للعملية

- هل الآلات المناسبة متواجدة وتستخدم للأغراض المناسبة المصممة لها ؟
- هل تم فحص الآلات قبل استخدامها ؟
- هل الآلات نظيفة و في حالة جيدة وهل كل أدوات الأمان الموصلة بها سليمة وتؤدي وظيفتها؟
- هل الأسلاك الكهربائية و الخراطيم لمعدات و أدوات الورش التي تعمل بالكهرباء أو الهواء بحالة سليمة؟
- في حالة عدم الاستخدام . هل يتم وضع الأسلاك الكهربائية أو خراطيم الهواء بعيداً وبشكل آمن لتجنب التشغيل الغير مقصود ؟
- هل الاطوال المناسبة من الاسلاك الكهربائية او الخراطيم متوفرة وتستخدم بطريقة صحيحة ؟
- هل المعدات أو الأدوات ذات الجهد المنخفض متوفرة وتستخدم متى ما كان ذلك ممكناً ؟
- هل تتوفر أجهزة الحماية . وهل يتم استخدامها ؟

بعد انتهاء العمل

- هل يتم تنظيف المعدات بعد كل استخدام؟
- هل توضع المعدة بطريقة صحيحة فى المكان المخصص لها؟
- هل يتم الإبلاغ عن الآلات اليدوية أو الآلية التالفة وهل تم تمييزها بعلامات تدل على أنها خارج الخدمة ؟

الإدارة اليومية لثئون السلامة المناوله اليدوية للمواد

أعمال الدفع و السحب

يجب مراعاة المعايير التالية:

- ما هي أنواع الأدوات و الأجهزة اليدوية المطلوبة ؟
- ما هو مقدار القوة المطلوبة لتحريك الحمل؟
- هل القوة المطلوبة للحركة تحتاج إلى فرد أو أكثر؟
- إذا كان هذا يحتاج فريق .هل يعلم كل فرد مسؤولياته أو الدور المكلف به؟
- هل تم أخذ المنحدرات والأسطح الغير مستوية في الاعتبار؟
- هل يسير الذين يقومون بعملية الدفع أو السحب بطريقة صحيحة و متناسبة ؟

رفع و تحريك الأجسام

يجب مراعاة النقاط التالية:

- هل تم تنبيه أعضاء فريق العمل بالتركيز والتفكير جيداً قبل بدء عملية الرفع أو المناولة؟
- هل أخذ الفريق في الاعتبار المعايير التالية؟
- أن يكون الحمل قريباً لوسط الجسم.
- أن يكون الشخص الحامل للشيء في وضع ثابت.
- أن يكون قابضاً بشكل جيد على الحمولة.
- أن يبدأ عملية الحمل وهو في وقفة جيدة.
- أن يتجنب إنحناء الظهر تماماً أثناء عملية الرفع.
- أن يتجنب التواء الظهر أو الميل إلى أي جانب.
- أن يرفع الرأس عالياً أثناء الحمل.
- أن يتحرك ببطء و بطريقة سهلة.
- أن لا يرفع أو يناول أحمالاً أكبر من طاقته.
- إن أراد تعديل الوضعية فيجب وضع الجسم على الأرض ومن ثم يقوم بتعديل الوضعية.

الإدارة اليومية لثئون السلامة السلامة بالمكاتب

السلوك المكتبي الآمن

- هل طاقم العمل ملمين بالتصرفات والسلوك الآمن كما في التوجيهات التالية ؟
- لا تصعد على الكراسي أو المكاتب أو الصناديق ولكن استخدم السلم العادي بدلاً من ذلك.
 - لا تنحني أثناء الجلوس على الكرسي اجعل الأرجل تلامس الأرض.
 - حينما تجلس اقترب من المكان ثم اقبض على الكرسي و تأكد من أن الكرسي أسفل منك.

الحركة

- تاكد من ان الموظفين يتبعون هذه القواعد البسيطة حينما يتحركون فى المكان:-
- إمش ولا تجري
 - انظر إلى المكان الذي تذهب إليه ولا تحجب الرؤية بواسطة حمل أجسام أعلى من مستوى النظر.
 - لا تقرأ خلال المشي فان ذلك لا يوفر الوقت بقدر ما يعرض للخطر.
 - اقبض على الدرابزين حينما تستخدم السلالم فى الصعود او النزول.
 - استخدم المصاعد إذا كانت متاحة حينما تكون حاملاً لصناديق وما شابه.
 - عدم إعاقة المساحات الأرضية وخصوصاً الممرات بتكديس الصناديق وما شابه. فان هذا قد يكون أمراً خطيراً في حال وجود إخلاء طارئ.

التخزين

- هل العاملین بالمكاتب على علم بالاستخدام الصحيح للمخزن؟
- يجب غلق أي درج مفتوح لأي خزانة خاصة بالملفات قبل فتح أي درج آخر فان هذا يمنع انقلاب الخزانة.
- أغلق أدراج مكتبك قبل الوقوف وألق الأدراج قبل ترك المكتب لمنع اصطدام آخرين بالأدراج المفتوحة.
- يجب أن تخزن الأشياء داخل الخزانة و ليس فوقها. على أن تكون الأشياء الثقيلة في الأدراج السفلى أو على الأرفف السفلية.

إدارة اليومية لشئون السلامة السلامة بالمكاتب

النظافة و الترتيب و التنظيم الجيد.

تشكل المكاتب التي تفتقر للترتيب والنظافة خطراً على الصحة والسلامة.

هل يدرك الجميع أهمية المحافظة على نظافة المكتب وترتيبه، وهل يحرصون على ذلك ؟

الأسطح التي تسبب الانزلاق نتيجة انسكاب سوائل خطيرة ويجب تنظيفها في الحال.

هل يعرف الموظفون الإجراءات اللازمة للتعامل مع الانسكابات؟

الأوضاع الغير آمنة مثل وجود الأجهزة التالفة أو الأنوار المعطوبة و درجات السلم التالفة أو السجاد الممزق والخ...كل ذلك من الممكن أن يخلق مخاطر مختلفة في مكان العمل.

هل يعرف الموظفون الإجراءات اللازمة للإبلاغ عن الحالات الغير آمنة؟

هل مكان العمل خالي من الأوضاع الغير آمنة؟

• سلامة الكهرباء

الاسلاك الخاصة بالكهرباء و التليفونات و الكمبيوتر كلها تمثل خطر التعثر اذا ما تركت ممدودة على سطح الأرض و خصوصاً في الممرات.

هل الأرضيات و الممرات خالية من الأسلاك الكهربائية و المخاطر المماثلة؟

لا تزيد الأحمال على مخارج الكهرباء الحائطية ولا على الأسلاك الممددة.

لا تلمس المفاتيح الكهربائية للمخارج الحائطية ولا المقابس ولا أدوات التوصيل الكهربائية الخ بأيدى مبللة.

هل يعرف العاملون هذه القواعد الكهربائية البسيطة ؟ وهل يتبعونها؟

مخاطر الحريق و التدخين

لا تلقى الكبريت أو رماد السجائر او السجائر نفسها في سلات المهملات.

هل يتم تدريب العاملين بشكل عملي على عمليات إخلاء المكاتب ؟

إذا كان التدخين ممنوعاً في المبنى ، فلا تدخن فيه.

هل يتم التأكد من تطبيق قوانين « منع التدخين »؟

الإدارة اليومية لثئون السلامة سلامة السائقين

العاملين المكلفين بمهام قيادة المركبات بكثرة

- هل العاملين المكلفين باعمال القيادة للمركبات (المتخصصين في المبيعات - قادة المركبات - الخ)مدربين على القيادة الآمنة؟
- هل يتم اعادة التدريب التنشيطى مرة كل ثلاث سنوات؟
- هل تم مراعاة المتطلبات القانونية و قواعد المرور و رخص القيادة للسائقين و السيارات ؟
- هل المركبات التى تستخدم في التنقل و السفر متوافقة مع القوانين المحلية و متطلبات الأمان؟
- هل يتم صيانة السيارات طبقاً لتعليمات المصنع؟
- هل يحتوي التقييم السنوي للأداء يحتوى على جزء لتقييم أداء السائقين الذين يقومون بمهام القيادة بكثرة؟
- هل يتم التصدي واتخاذ إجراء ضد القيادة الغير آمنة؟
- عند استئجار مركبة ،فان النوع الذى يوصى به هو المركبة متوسطة الحجم التصنيف.
- يفضل دائماً استخدام وسائل نقل بديلة كالقطار مثلاً.
- يجب تجنب التحدث بالهاتف المحمول أثناء القيادة بقدر المستطاع ،ويتعين حصر استخدامه على استقبال المكالمات القصيرة فقط ،كما يجب تجنب الاستخدام اليدوي.
- احتفظ دائماً بمسافة كافية مع المركبة التى أمامك.
- إذا شعر السائق بالإجهاد فعليه أن يتوقف لأخذ فترة راحة مع التأكيد على أن يستريح السائق في أي فندق أو استراحة ليلاً فذلك أفضل من القيادة خلال ساعات الليل.
- القيادة تحت تأثير الكحول مخالفة جنائية ، كما يجب الحذر من التأثيرات الجانبية لبعض الأدوية في هذه الحالة يفضل استخدام سيارة أجرة أو استئجار سائق متخصص.
- في البلد الذى لست معتاداً على القيادة فيه ، يستحسن استئجار سائق متخصص.
- لأسباب أمنية يجب أن تقرر ما إذا كانت القيادة الليلية آمنة أم لا.

الإدارة اليومية لشتنن السلامة سلامة عمليات النقل

المورد

- تأكد من أن عقد الشراء يشتمل على بنود أنظمة السلامة التالية:
- تعليمات التحميل والأجهزة.
 - تعليمات السلامة
 - ملابس الوقاية الشخصية
 - خطة للطوارئ.

النقل

- يجب على القائمين على عمليات النقل التمتع بأنظمة السلامة التالية:
- هل ا القائمين بعمليات النقل أكفاء و مؤهلين للقيام بهذه المهمة؟
 - هل عندهم دراية كافية بنواحي السلامة المتعلقة بالمواد التي ينقلونها؟
 - هل يتبعون قواعد المرور حينما يكونوا متواجدين في الموقع؟
 - هل عندهم خطة مناسبة للطوارئ؟

العميل

- يجب أن يحتوي على البيع على البنود التالية:
- تعليمات تفرغ أو نزول الحمولات و الأجهزة.
 - تعليمات السلامة.
 - ملابس الوقاية الشخصية.
 - خطة الطوارئ.

شكرو وتقدير..

تود سكرتارية الاتحاد الدولي لصناعة الأسمدة أن توجه جزيل الشكر إلى رئيس لجنة النشر السيد هاشم نافساريا (يارا العالمية) والسيد ياسر عبدالرحيم (شركة الخليج لصناعة البتروكيماويات) لمساهماتهم الفاعلة ودعمهم في تحرير هذا الكتيب.

كما يرغب الاتحاد أن يتوجه كذلك بالشكر إلى أعضاء مجموعة الإخاد العاملين في مجال السلامة والصحة والبيئة على مساهماتهم في إصدار هذا الكتيب . وكذلك إلى السيد جاي باترز من (الاس وير للإتصالات) على تصميماته ودعمه في تحرير هذا الكتيب.

التنسيق: بن مورهد. السكرتير التنفيذي للجنة الفنية – للإخاد الدولي لصناعة الأسمدة
تصميم الجرافيك: (الاس وير للتصميم والاتصالات – فرنسا)

المصادر

القيادة والالتزام. ص ٤/٥

بناءً على «لماذا القيادة مهمة» من منظمة الصحة والسلامة (المملكة المتحدة) مع الاقتباس من «قيادة الصحة والسلامة في القطاعين الخاص والعام» من نفس المصدر.

المصدر هو: <http://www.hse.gov.uk/leadership/whyleadership.htm>

القواعد الذهبية لإدارة السلامة. ص ١٤/٢٢

بناءً على «الإدارة الناجحة للصحة والسلامة» من منظمة الصحة والسلامة (المملكة المتحدة)

المصدر هو: **Successful Health and Safety Management**

(ISBN 0.71711271, HSG15)

معلومات إضافية

نسخ أخرى من هذا الكتيب

تتوافر المزيد من نسخ هذا الكتيب للأعضاء في الاتحاد الدولي لصناعة الأسمدة ويمكنهم طلبها عن طريق البريد الإلكتروني على العنوان التالي: publications@fertilizer.org أو على الهاتف رقم

٣٣١١٥٣٩٣٠٥٠٠+

كما يمكن تحميل نسخة PDF من الكتيب عبر القسم الفني (Technical Committee) من الموقع

التالي: www.fertilizer.org

الدعم التدريبي

يلتزم الإخاد الدولي لصناعة الأسمدة بتدريب أعضائه الراغبين في تطوير معايير السلامة لديهم.

إن كنت راغباً في المساعدة لتطوير التدريب على السلامة. فالرجاء الاتصال بالإخاد الدولي لصناعة الأسمدة لمعرفة نوعية الدعم المتاح. في حال الرغبة بالحصول على مواد العرض لدعم التدريب على نظام

Power Point فإن ذلك متاحاً عبر القسم الفني (Technical Committee) من الموقع التالي:

www.fertilizer.org

مبادئ الاتحاد الدولي لصناعة الأسمدة لثبوت السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة

- ١- يجب أن يظهر جميع الأعضاء التزامهم وبشكل عملي بمراعاة نواحي السلامة والأمن والصحة المهنية وحماية البيئة فيما يخص صناعة الأسمدة ونقلها وبيعها.
- ٢- ينبغي أن يجاهد كل الأعضاء لأن يكون معدل الحوادث و الإصابات و الأضرار البيئية عند الصفر و الحفاظ على مكان عمل آمن للعاملين بالشركة وموظفي المقاولين.
- ٣- على كل الأعضاء أن يتأكدوا أن جميع نواحي السلامة والأمن والصحة و البيئة متكاملة مع سياسة المنظمة وتأخذ اعلى اهتمام واولوية فيها.
- ٤- على كل الأعضاء عليهم أن يتأكدوا أنه توجد موارد مالية وبشرية كافية لتحقيق التنمية المستدامة و تحسين الأداء في مجالات السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة.
- ٥- على كل الأعضاء أن يلتزموا بالقوانين المحلية للسلامة والأمن و الصحة والبيئة وأن يتقيدوا ما أمكن بالقوانين والنظم العالمية وأحسن التطبيقات في هذه المجالات.
- ٦- على كل الأعضاء أن يحسنوا من أدائهم في مجالات السلامة و الأمن و الصحة و البيئة من خلال وضع أهداف سنوية و خطة عمل أو معايير هامة للأداء.
- ٧- على كل أعضاء أن يصدررو إجراءات ونظم كافية لتحقيق السلامة والأمن و الصحة و البيئة على الدوام.
- ٨- على كل الأعضاء أن يضمّنوا أن كل الموظفين وعمال المقاولين على كفاءة عالية ومدربين على نواحي السلامة والأمن و الصحة و البيئة التي تخص الأعمال التي يقومون بها و تشجيع جميع الموظفين وعمال المقاولين للمشاركة في عمليات التحسين المستمر.
- ٩- على كل الأعضاء تطبيق الأسس والنظم الخاصة بتحليل المخاطر وتقييمها لجميع أعمالهم لضمان أن مستويات السلامة والصحة والأمن والبيئة في حسن مستمر.
- ١٠- على كل الأعضاء بذل الجهد لتطبيق نظم إدارة السلامة والأمن و الصحة و البيئة والتي تكون عرضة دائمة للمراجعة و التفتيش بواسطة لجان داخلية و خارجية.
- ١١- على كل الأعضاء المشاركة طواعية في نشر المعلومات النابعة من خبراتهم و الدروس المستفادة الخاصة بالسلامة و الصحة و البيئة على جميع الموظفين و عمالة المقاولين و على الأعضاء الآخرين في المنظمة إذا لم يكن هناك أي عوائق قانونية أو إذا كانت المعلومات ليس لها حقوق ملكية خاصة.
- ١٢- على كل الأعضاء أن يبذلوا الجهد في مجالات التحسين المستمر لنواحي السلامة و الأمن و الصحة و البيئة و ذلك لتعزيز المسؤولية الاجتماعية لصناعة الأسمدة العالمية.



**International
Fertilizer Industry
Association**

28 rue Marbeuf
75008 Paris – France
Tel: +33 1 53 93 05 00
Fax: +33 1 53 93 05 45/47
ifa@fertilizer.org
www.fertilizer.org

تمت طباعة هذا الكتيب بالتنسيق مع الاتحاد العربي للأسمدة وبدعم
شركة الخليج لصناعة البتروكيماويات - مملكة البحرين